**Anexa 2 - ID**

PO-ID-04-F02

**FIŞA DISCIPLINEI**

(licență, învățământ la distanță)

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept și Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept și Științe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe Administrative** |
| Ciclul de studii | **Licenţă** |
| Programul de studii | **Administrație publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **Drept financiar și fiscal** | | | | | |
| Anul de studiu | | II | | Semestrul | 3 | Tipul de evaluare | Examen | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC - complementară | | | | | | | DC |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOb - obligatorie (impusă), DOp - opțională, DFc- facultativă | | | | | | | DOb |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I Totalul de ore de activități didactice pe semestru din planul de învățământ | 14 | AT | 4 | TC | 10 | AA | - |

|  |  |
| --- | --- |
| II Distribuția fondului de timp pe semestru: | 59 ore |
| II a) Studiu după manualul ID | 28 |
| II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | 14 |
| II c) Pregătire teme, laboratoare, referate, portofolii şi eseuri | 14 |
| II d) Activități de tutorat | 3 |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activități (precizați): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore pe semestru (I+ II+III+IV) | 75 |
| Numărul de credite | 3 |

* + - 1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/ generale | CP4. Gestionează implementarea politicii guvernamentale;  CP7. Analizează legislația;  CP16. Este la curent cu reglementările; |
| Competențe transversale |  |

* + - 1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| *IUC2. Studentul/absolventul:* a) identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european. b) explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice. c) descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative. d) identifică rolurile și responsabilitățile instituțiilor implicate în procesul legislativ și administrativ. e) ordonează principiile fundamentale ale transparenței, legalității și eficienței înnformularea actelor administrative. | *C2. Studentul/Absolventul:* a) analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative. b) elaborează documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de acte normative) conforme cu cerințele legale. c) redactează clar și precis propuneri legislative, utilizând terminologia juridică adecvată. d) aplică în mod corect cunoștințele juridice în analiza și soluționarea problemelor administrative complexe. e) adaptează strategiile de redactare a actelor normative la specificul problemelor instituționale și sociale | *C2. Studentul/Absolventul:* a) activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative. b) activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridică a documentelor elaborate. c) manifestă autonomie în inițierea și gestionarea proiectelor legislative și administrative. d) colaborează eficient cu experți juridici și alte părți interesate pentru a asigura validitatea propunerilor. e) manifestă un comportament etic și transparent în procesele de luare a deciziilor administrative și legislative. |

* + - 1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Însuşirea noţiunilor de bază cu privire la finanţele publice, banul public si sistemul bugetar și a celor vizând fiscalitatea, sistemul fiscal și procedura fiscal; implementarea ideii de necesitate a promovării şi respectării legalităţii in administrarea banului public; dobândirea capacităţii de corelare a normelor generale cu normele speciale, a cunoştinţelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică. |

* + - 1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unități de învățare /** **Activități de autoinstruire (AI)** | Nr. ore | Metode de predare/învățare | Observații |
| **Curs organizatoric.** Prezentarea obiectivelor cursului, tematicii disciplinei, bibliografiei, modului de evaluare pe parcurs și a celui de evaluare finală, precum și realizarea altor clarificări necesare  **UI I Dreptul financiar - ramură distinctă a sistemului de drept**   1. Noţiunea şi obiectul dreptului financiar 2. Izvoarele dreptului financiar 3. Raporturile juridice reglementate de dreptul financiar 4. Locul dreptului financiar în sistemul dreptului   Ştiinţa dreptului financiar | 1 | Prelegere interactive / Expunere |  |
| **UI II Bugetul public naţional**   1. Conceptul de buget public naţional 2. Natura juridică a bugetului public 3. Principiile dreptului bugetar   3.1. Principiul unităţii (unicităţii)  3.2. Principiul universalităţii  3.3. Principiul echilibrului bugetar  3.4. Principiul specializării (realităţii) bugetare  3.5. Principiul anualităţii  3.6. Principiul publicităţii  3.7. Principiul neafectării veniturilor | 2 | Prelegere interactive / Expunere |  |
| **UI III Procedura elaborării, aprobării, execuţiei şi încheierii execuţiei bugetelor centrale**   1. Elaborarea bugetelor de stat. Etape, competenţe 2. Conţinutul bugetului de stat 3. Aprobarea bugetului de stat 4. Legea bugetară anuală 5. Execuţia bugetului de stat   5.1. Noţiune. Competenţe  5.2. Repartizarea veniturilor şi cheltuielilor bugetare pe trimestre şi pe ordonatori de credite  5.3. Modificarea destinaţiei creditelor bugetare  5.4. Realizarea veniturilor bugetare  5.5. Execuţia cheltuielilor bugetare  5.6. Execuţia de casă a bugetului de stat   1. Încheierea execuţiei bugetului de stat 2. Controlul execuţiei bugetului de stat   Bugetul asigurărilor sociale de stat | 2 | Prelegere interactive / Expunere |  |
| **UI IV Reglementarea finanţelor publice locale**   1. Finanţele publice şi autonomia locală 2. Particularităţi privind veniturile şi cheltuielile bugetelor locale 3. Elaborarea, aprobarea şi execuţia bugetelor locale   Reflectarea principiilor Cartei autonomiei locale în legislaţia financiară românească | 2 | Prelegere interactive / Expunere |  |
| **UI V Bugetele instituţiilor publice şi ale fondurilor speciale**   1. Noţiunea de instituţie publică 2. Finanţarea instituţiilor publice statale 3. Finanţarea instituţiilor şi serviciilor publice locale 4. Fondurile speciale | 2 | Prelegere interactive / Expunere |  |
| **UI VI Datoria publică**   1. Conţinutul şi trăsăturile împrumutului public 2. Împrumuturile de stat şi emiterea garanţiilor de stat   2.1. Competenţe. Responsabilităţi  2.2. Împrumuturile de stat interne  2.3. Garanţiile de stat pentru împrumuturi interne  2.4. Împrumuturile de stat externe  2.5. Principalele organizaţii finanţatoare  2.6. Garanţiile de stat pentru împrumuturi externe   1. Administrarea şi înregistrarea datoriei publice şi garanţiilor de stat 2. Particularităţi privind împrumuturile contractate de autorităţile publice locale   Operaţiuni privind gestionarea datoriei publice | 2 | Prelegere interactive / Expunere |  |
| **UI VII Realizarea creanţelor bugetare**   1. Noţiunea de creanţă bugetară 2. Înregistrarea fiscală 3. Declararea obligaţiilor de plată la bugetul de stat 4. Individualizarea obligaţiei bugetare prin titlul de creanţă 5. Particularităţile titlului de creanţă bugetară 6. Căi administrative de atac împotriva titlurilor de creanţe bugetare 7. Modificarea obligaţiilor bugetare   Stingerea obligaţiilor bugetar | 2 | Prelegere interactive / Expunere |  |
| **UI VIII Răspunderea juridică în dreptul financiar**   1. Consideraţii generale 2. Forme ale răspunderii juridice în dreptul financiar   Evaziunea fiscală | 1 | Prelegere interactive / Expunere |  |
|  | | | |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1. Bostan Ionel, *Drept financiar public. Monografie* / Suport de curs, Universitatea Ștefan cel Mare, Suceava, 2024. 2. Cosmin Flavius Costaş, Tofan Mihaela, *Drept financiar*, Editura Universul Juridic, București, 2023; 3. Cosmin Flavius Costaş, Septimiu Ioan Puț, *Drept fiscal*, Editura Universul Juridic, București, 2023; 4. Nelu Niţă, *Drept financiar şi fiscal,* Editura Tipo Moldova, Iaşi, 2010; 5. Costea Ioana Maria, *Drept financiar. Note de curs*, Editura Hamangiu, București, 2024; 6. Dan Drosu Şaguna, *Drept financiar public,* Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2011; | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)** | Nr. ore | Metode de predare/învățare | Observații |
| **Activități de tutorat (AT)** |  |  |  |
| Introducere. Familiarizarea studenților cu conținutul aplicativ al disciplinei, prezentarea unor detalii organizatorice - 0,5 ore | **4 ore** | Instruirea  Prelegerea interactivă Expunerea  Conversația |  |
| Regimul juridic al bugetului public naţional **-** 1 oră |  |
| Procedura elaborării, aprobării, execuţiei şi încheierii execuţiei bugetului de stat – 2,5 ore |  |
|  |  |  |  |
| Teme de control |  |  |  |
| * Elaborarea, aprobarea, execuția și încheierea execuției bugetare sau o tema la alegere din tematica disciplinei pentru care se va elabora un referat cu respectarea regulilor specifice lucrărilor cu caracter științific și antiplagiat | **10 ore** | Documentare, problematizare, analiză |  |
|  |  |  |  |
| Activități aplicative asistate |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1. Bostan Ionel, *Drept financiar public. Monografie* / Suport de curs, Universitatea Ștefan cel Mare, Suceava, 2024. 2. Cosmin Flavius Costaş, Tofan Mihaela, *Drept financiar*, Editura Universul Juridic, București, 2023; 3. Cosmin Flavius Costaş, Septimiu Ioan Puț, *Drept fiscal*, Editura Universul Juridic, București, 2023; 4. Costea Ioana Maria, *Drept financiar. Note de curs*, Editura Hamangiu, București, 2024;   **Alte resurse bibliografice**  *Legislaţie relevantă (Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, Legea nr. 227/2015privind Codul fiscal, Legea nr. 241/2005 privind evaziunea fiscală).* | | | |

* + - 1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| AI | - abilitatea de a gestiona și corela implementarea politicilor guvernamentale cu reglementările din domeniul finanțelor publice (CP4);  - capacitatea de a analiza și interpreta legislația financiară și fiscală în vigoare, în special în ceea ce privește reglementarea bugetelor publice, a datoriei publice și a sistemului fiscal (CP7);  - competența de a se menține informat cu privire la modificările legislative și la noile reglementări în materie fiscală și bugetară (CP16); | Examen scris + verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă | 50% |
| AT |  |  |  |
| TC | - corelarea prevederilor legale și a politicilor guvernamentale cu practica fiscală și administrativă (CP4);  - aplicarea cunoștințelor teoretice pentru analiza situațiilor practice privind execuția bugetară, finanțele publice locale, datoria publică și răspunderea juridică financiară (CP7);  - utilizarea adecvată a surselor legislative actualizate și a informațiilor financiare relevante (CP16); | Evaluare continuăpe parcursul semestrului (pe baza testelor-grilă şi activităţilor: studiu individual, studiu de caz, referat, aplicaţii practice) | 50% |
| AA |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura coordonatorului de disciplină | Grad didactic, nume, prenume,  Semnăturatutorelui |
| 15.09.2025 | Prof. univ. dr.  Ionel BOSTAN | Prof. univ. dr.  Ionel BOSTAN |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura responsabilului de program |
| 19.09.2025 | Conf. univ. dr.  MORARIU Alunica |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr.  FLOREA Dumitrița Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în Consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr.  PASCARIU Liana Teodora |